تصویب عنوان پایان نامه

انتخاب موضوع با نظر استاد راهنما

⇩

دریافت فرم پروپوزال پایان نامه از وب سایت دانشکده و تکمیل آن جهت بررسی در جلسه گروه آموزشی

⇩

طرح موضوع در جلسه گروه آموزشی و تکمیل فرم شماره ۱ در جلسه گروه

(زمان پیشنهادی : پس از پایان ترم اول)

⇩

انجام اصلاحات پیشنهادی گروه و تکمیل فرم شماره ۲

⇩

ارائه فرم های شماره ۱ و ۲ به انضمام یک نسخه از پروپوزال طرح تحقیقاتی پایان نامه به همراه امضاء و فایل آن به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده

⇩

ارائه فایل پاورپوینت به اساتید محترم راهنما و مشاور

(زمان پیشنهادی: حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع از موضوع)

در این مرحله دانشجو باید با هماهنگی لازم با استاد راهنما شرایط و زمان برگزاری جلسه دفاع از موضوع پایان نامه را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهد

⇩

برگزاری جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تکمیل فرم شماره ۳ توسط کارشناس واحد و دفاع از موضوع در جلسه توسط دانشجو با ارائه پاورپوینت

(پس از جلسه دفاع، دانشجو اصلاحات ارائه شده در شورا را دریافت و پروپوزال اصلاح شده را به همراه فرم شماره ۴ به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت صدور ابلاغ اساتید و دانشجو ارائه می نماید.)

(زمان پیشنهادی: حداکثر پایان شهریورماه برای دانشجویان ورودی مهر و پایان بهمن ماه برای دانشجویان ورودی بهمن)

⇩

ارائه یک نسخه از پروپوزال تایید شده شورای تحصیلات تکمیلی و فایل آن به واحد پژوهش دانشکده جهت انعقاد قرارداد پژوهشی

پیش دفاع

برگزاری جلسه پیش دفاع در گروه آموزشی و تکمیل فرم شماره ۶ توسط مدیر گروه

⇩

انجام اصلاحات پیشنهادی گروه در جلسه پیش دفاع و تکمیل فرم شماره ۷

⇩

ارائه فرم های شماره ۶ و ۷ به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده

⇩

تکمیل فرم گزارش پیشرفت کار (فرم شماره ۵) و ارائه به واحد پژوهش دانشکده

(دانشجو باید یک کپی از فرم شماره ۵ را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز تحویل نماید.)

دفاع نهایی

تذکر مهم۱: دانشجو باید پایان نامه خود را بعد از دریافت فرم نمره از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، صحافی نماید

تذکر مهم۲: دانشجو باید قبل از اقدام به دفاع نهایی اقدامات لازم جهت اخذ پذیرش مقاله را انجام دهد.

تذکر مهم۳: دانشجو باید در فواصل زمانی سه ماه نسبت با ارائه گزارش پیشرفت اقدام نموده و تاییدیه آن را به تحصیلات تکمیلی و واحد پژوهش ارائه نماید.

اخذ تاییدیه چاپ مقاله جهت انجام اقدامات دفاع نهایی

⇩

تکمیل فرم تاییدیه مقاله(فرم شماره ۸) و ارائه به واحد پژوهش دانشکده به همراه فایل و پرینت مقاله و فایل پایان نامه

(دانشجو باید یک کپی از فرم شماره ۸ را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز تحویل نماید)

⇩

تکمیل فرم آمادگی برگزاری دفاع(فرم شماره ۹) و ارائه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده به همراه فایل وپرینت مقاله و پایان نامه

(زمان پیشنهادی: حداقل یک هفته قبل از دفاع نهایی)

در این مرحله دانشجو باید ابتدا زمان و مکان برگزاری جلسه را با اساتید و داوران هماهنگ کرده با مراجعه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده زمان و شرایط برگزاری جلسه دفاع را اطلاع دهد.

⇩

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و تکمیل فرم صورت جلسه دفاع(فرم شماره ۱۰) و اصلاحات پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

⇩

اخذ پیشنهادات اصلاحی از استاد راهنما و اعمال اصلاحات و تکمیل فرم تایید ناظر (فرم شماره ۱۴)

⇩

ثبت پایان نامه در سایت مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (irandoc) بعد از تایید ناظر پایان نامه و تکمیل فرم های شماره ۱۱ و ۱۲

(در این مرحله دانشجو باید پس از ثبت نام کد رهگیری دریافت شده را در فرم شماره ۱۱ وارد کرده و از رسید ثبت نام پرینت تهیه نماید)

⇩

تکمیل فرم هزینه کرد پشتیبانی پایان نامه (فرم شماره ۱۳)

(در این مرحله دانشجو در صورت عقد قرارداد پایان نامه با واحد پژوهش دانشکده، باید فاکتور های هزینه های مکتوب در پروپوزال تصویبی پایان نامه را به تایید استاد راهنما و استاد ناظر تعیین شده در قرارداد برساند)

⇩

ارائه فرم های شماره ۱۱،۱۲ و ۱۳ به واحد پژوهش دانشکده

⇩

تکمیل فرم تایید نهایی پایان نامه (فرم شماره ۱۵) و ارئه فرم های ۱۴ و ۱۵ به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده

(دانشجو باید یک کپی از فرم شماره ۱۴ و ۱۵ را به واحد پژوهش دانشکده نیز تحویل نماید)

⇩

دریافت فرم نمره از کارشناس تحصیلات تکمیلی و قرار دادن آن در نسخه های صحافی شده طبق راهنمای نگارش پایان نامه موجود در سایت دانشکده

(دانشجو باید به تعداد اساتید راهنما، اساتید مشاور، کتابخانه و پژوهش دانشکده و خود دانشجو، نسخه صحافی شده پایان نامه را به همراه CD حاوی فایل پایان نامه تهیه دهد.)

⇩

تحویل پایان نامه به اساتید، کتابخانه و پژوهش دانشکده و تکمیل فرم تحویل پایان نامه (فرم شماره ۱۶)

(پس از انجام این مرحله دانشجو می تواند در خصوص مراحل تسویه حساب اقدام نماید)

(در صورتی دانشجو می تواند اقدام به فارغ التحصیلی نماید که کلیه مدارک و فاکتورهای مورد نیاز در قرارداد پژوهشی را به واحد پژوهش دانشکده تحویل دهد)